

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О Председателе совета

Многоквартирного дома (старший по дому).

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок избрания, правовые и организационные основы деятельности председателя совета дома.

1.2. Председатель совета дома — лицо, избираемое на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома из числа указанных собственников, уполномоченный представлять интересы жителей в отношениях с организациями и учреждениями, а также органами местного самоуправления по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.

1.3. Председатель совета дома подотчетен и подконтролен общему собранию собственников помещений многоквартирного дома.

1.4. Председатель совета дома в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации: Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года №170, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года №354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации, организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», методическими рекомендациями по финансовому обоснованию тарифов на содержание и ремонт жилищного фонда, утвержденные Приказом Госстроя РФ от 28.12.2000 №303, договором по управлению многоквартирным домом.

## **2. Порядок избрания председателя совета дома.**

2.1. Председатель совета дома может быть избран собственник помещения многоквартирного дома, проживающий и зарегистрированный в жилом помещении данного дома имеющие высшее или среднетехническое образование.

2.2. Кандидаты на должность председателя совета дома определяются на основании личных заявлений граждан, либо предложений собственников помещений данного дома, либо предложений общественных организаций из числа собственников помещений, проявляющих наибольшую активность при решении вопросов, связанных с управлением и эксплуатацией многоквартирного дома.

2.3.. Предложение кандидатуры председателя совета дома возможно только с согласия собственника помещения, чья кандидатура выдвигается на соответствующую должность.

2.4. Председатель совета дома избирается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, проводимом в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ, из числа членов совета дома.

2.5. Председатель совета дома избирается сроком на два года.

2.6. Общее собрание собственников помещений по выбору председателя совета дома проводится в очной форме либо в форме заочного голосования (путем передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания, в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование).

2.7.. Инициатором проведения общего собрания по выбору председателя совета дома может выступить любой собственник помещения данного многоквартирного дома.

2.8. Общее собрание собственников помещений правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

2.9. Решение об избрании председателя совета дома с определением перечня его функций с учетом законодательства Российской Федерации, положений принимается простым большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

2.10.. Решение общего собрания собственников помещений об избрании председателя совета дома и определении его функций оформляется протоколом, который хранится в порядке, определенном общим собранием.

2.11. На основании протокола общего собрания собственников помещений выбранному председателю совета дома выдается официальное удостоверение и доверенность.

## **3. Основные функции председателя совета дома.**

3.1. В целях содействия повышению эффективности эксплуатации и содержания жилищного фонда, привлечения собственников помещений к активному участию в управлении многоквартирным домом, обеспечения его сохранности и повышения ответственности населения за содержание общего имущества многоквартирного дома председатель совета дома выполняет следующие основные функции:

3.1.1. организует общие собрания собственников помещений многоквартирного дома, контролирует выполнение решений, принятых на общих собраниях;

3.1.2. информирует собственников помещений в многоквартирном доме:

— о дате, времени и месте проведения, повестке общих собраний собственников помещений;

— об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

— о проводимых или планируемых управляющей организацией работах, произошедших авариях в части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3.1.3. участвует в определении перечня общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;

3.1.4. осуществляет контроль за выполнением управляющей организацией обязанностей по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома (запрашивает необходимую информацию и направляет требования об устранении нарушений);

3.1.5. получает отчет управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом за год, организует ознакомление с отчетом собственников помещений многоквартирного дома на общем собрании

3.1.6. оказывает содействие управляющей организации в заключении договоров управления многоквартирным домом

3.1.7. информирует управляющую организацию:

1. об обнаруженных им нарушениях собственниками помещений правил пользования жилыми помещениями, правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и обязательств по договору управления многоквартирным домом;
2. о замечаниях на действия персонала управляющей организации при выполнении работ на объекту, исполнении заявок, проведении уборки мест общего пользования. Нетактичном поведении, вымогательстве с жителей платежей, минуя кассу управляющей организации и т.д.
3. о вмешательстве посторонних организаций в работу внутридомовых сетей дома (электро- газоснабжение, систем отопления, ГВХ и ХВС и пр.), раскопках на придомовой территории, проводке т подключений сетей Интернет и кабельного телевидения, вскрытии технических помещений и устройств, вскрытии чердака или подвала, о несанкционированной перепланировке и переоборудовании помещений общедомового имущества,

внезапных перерывах в предоставлении коммунальных услуг и других нарушениях в содержании общего имущества.

4. о принятии общим собранием решений: по реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительстве хозяйственных построек и других зданий, строений и сооружений, о ремонте общего имущества многоквартирного дома
5. о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе, о введении ограничений пользования им.
6. о передаче в пользование общего имущества в многоквартирном доме
7. о сложении полномочий и (или) избрании нового председателя дома.

3.1.8. направляет в управляющую организацию информацию о состоянии мест общего пользования многоквартирного дома и придомовой территории, о возникающих неисправностях;

3.1.9. содействует управляющей организации в сборе платы за жилое помещение и коммунальные услуги (путем проведения разъяснительной работы с собственниками помещений в многоквартирном доме);

3.1.10. участвует в проводимых управляющей организацией осмотрах общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и составлении актов осмотров;

3.1.11. участвует в комиссии по приемке многоквартирного дома к эксплуатации в зимних условиях;

3.1.12. осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, участвует в комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после капитального ремонта;

3.1.13. участвует в проведении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;

3.1.14. наблюдает за сохранностью инженерного и технического оборудования в местах общего пользования многоквартирного дома;

3.1.15. ведет и хранит следующую документацию:

1. Журнал протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирного дома;
2. Журнал учета обращений жителей, в том числе передаваемых в органы власти, организации и учреждения с отметками о принятых мерах;
3. Журнал совместных технических осмотров общего имущества многоквартирного дома;
4. Паспорт многоквартирного дома.
5. Отчеты (акты) выполненных работ (услуг)
6. Отчеты, планы по содержанию и ремонту многоквартирного дома

## 7. И другие материалы, касающиеся многоквартирного жилого дома

3.1.16. организует и проводит работу по привлечению жителей к участию в мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, соблюдению чистоты и порядка в местах общего пользования, в проведении субботников по благоустройству и озеленению придомовой территории;

3.1.17. осуществляет контроль за:

1. — соблюдением пользователями жилых помещений условий договора управления многоквартирным домом, правил пользования жилыми помещениями, правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, правил и норм технической эксплуатации
2. — перепланировкой и переустройством жилых помещений, переводом жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, реконструкцией многоквартирного дома в соответствии с принятыми решениями и утвержденной документацией;
3. — состоянием придомовой территории;

3.1.17. оказывает содействие в реализации принятых в установленном законом порядке мер общественного или административного воздействия к жителям, нарушающим правила пользования жилыми помещениями;

3.1.18. рассматривает поступившие обращения жителей (жалобы, заявления, предложения) и при необходимости выносит их на обсуждение на общее собрание собственников помещений или направляет в соответствующие органы власти, организации и учреждения;

3.1.19. ведет прием населения по вопросам управления многоквартирным домом и организует прием населения членами районного домового комитета, «старшим по району»;

3.1.20. следит за наличием и сохранностью досок объявлений в подъездах и размещает на них необходимую информацию;

3.1.21. осуществляет взаимодействие с органами пожарной безопасности, принимает участие в проводимых противопожарных мероприятиях;

3.1.22. осуществляет взаимодействие с участковым инспектором, инспектором по делам несовершеннолетних, при необходимости информирует правоохранительные органы о фактах нарушения общественного порядка;

3.1.23. осуществляет взаимодействие с учреждениями здравоохранения и санитарной службой по вопросам проведения профилактических противоэпидемических и противоэпизоотических мероприятий;

3.1.24. осуществляет взаимодействие с представителями участковых избирательных комиссий, с депутатом городской Думы, осуществляющим свою деятельность на соответствующей территории;

3.1.25. принимает участие в обучающих программах, семинарах по вопросам управления жилищным фондом;

3.1.26. проводит работу, направленную на установление добрососедских отношений между жителями многоквартирного дома;

3.1.27. ежегодно представляет отчет о проделанной работе общему собранию собственников помещений многоквартирного дома .

3.1.28. осуществляет иные функции, на которые он уполномочен решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

#### **4. Права председателя совета дома.**

4.1. Председатель совета дома вправе:

4.1.1. в целях осуществления контроля за выполнением управляющей организацией обязанностей по управлению, содержанию и ремонту запрашивать необходимую информацию и направлять управляющей организации требования об устранении нарушений обязательств;

4.1.2. направлять в управляющую организацию предложения о необходимости выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;

4.1.3. принимать участие в разработке планов работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на год;

4.1.4. оказывать содействие населению по вопросам начисления платы за жилищные и коммунальные услуги;

4.1.5. получать полную информацию по вопросам изменения размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о проводимых или планируемых управляющей организацией (правлением товарищества собственников жилья или жилищного кооператива) работах, произошедших авариях и доводить данную информацию до сведения жителей многоквартирного дома;

4.1.6. участвовать в рабочих совещаниях по вопросам выполнения работ, связанных с эксплуатацией многоквартирного дома;

4.1.7. участвовать в осуществлении контроля за использованием финансовых средств на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (МКД);

4.1.8. осуществлять контроль за использованием мест общего пользования и оборудования, придомовой территории по назначению;

4.1.9. привлекать жителей многоквартирного дома к участию в мероприятиях, направленных на обеспечение сохранности жилищного фонда;

4.1.11. принимать меры общественного воздействия в отношении нанимателей и собственников жилых помещений и проживающих с ними лиц, нарушающих правила пользования жилыми помещениями;

4.1.12. Получать от доверенных лиц не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации обращения или в сроки, указанные в договоре управления, информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ, режиму работы управляющей организации.

4.1.13. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ, в том числе путем проведения соответствующей экспертизы с привлечением специализированных организаций и специалистов.

4.1.14. Требовать от управляющей организации устранения выявленных дефектов при производстве ремонтных работ, проверять полноту и своевременность их устранения.

4.1.15. Участвовать в разрешении споров и конфликтных ситуаций между управляющей организацией и собственниками, а также между жителями дома, при нарушении одним из них прав другого, рассмотрении заявлений, жалоб и предложений.

4.1.16. Выносить предложения управляющей организации о снижении издержек содержания дома и использовании освободившихся средств.

4.1.17. Получать от управляющей организации копии документов: договора управления с приложениями, планов ремонта, отчеты, сведения о платежах за работы и услуги, сметы, акты, паспорт МКД и др.

4.1.18. Подписывать планы, акты, отчеты по содержанию и ремонту МКД и другие документы, касающиеся МКД.

4.1.19. Обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления за разъяснениями вопросов по осуществлению управления МКД.

4.1.20. Быть инициатором проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

4.1.21. Вносить предложения по энергосбережению в МКД. Контролировать показания общедомовых приборов учета не реже одного раза в квартал.

4.1.22. Представлять информацию в отделы городской и районной администрации по их запросу, касающиеся МКД.

4.1.23.

Получать поощрения за добросовестное отношение к своим функциональным обязанностям, в соответствие с разделом 8 настоящего Положения.

## **5. Порядок осуществления контроля**

5.1. Председатель совета дома вправе осуществлять контроль путем ознакомления:

1. с раскрываемой информацией, в соответствии с Постановлением Правительства №731 от 23.09.2010. ( с общей информацией об управляющей организации, с основными показателями финансово-хозяйственной деятельности управляющей компании (в части исполнения такой организацией договоров управления), со сведениями о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, с порядком и условиями оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, со сведениями о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, со сведениями о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы.)
2. с ежегодными отчетами (см формы отчетом №№1,2), с приложениями, с копиями первичных документов, подтверждающими расходование денежных средств.
3. с проверкой объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ, с проверкой отчетов (см. формы №№1,2), с проверкой актов выполненных работ, с проверкой списания денежных средств с МКД.
4. с результатами проведения соответствующей экспертизы с привлечением экспертов и специалистов.

5.2. Председатель совета дома вправе предъявлять претензии к управляющей компании в части:

1. объемов, качества и периодичности предоставляемых услуг и выполненных работ
2. отчетов (формы №№1,2), актов выполненных работ
3. списания денежных средств с МКД

Примечание:

Председатель совета дома обязан особо обратить внимание на «затраты управления». Статья 154 ЖК РФ разъясняет: «плата за содержание и текущий ремонт включает в себя плату за услуги и работы по «управлению многоквартирным домом», то есть затраты на управление управляющей компанией включены в тариф по содержанию и ремонту МКД. Также обязан обратить внимание, что управляющая компания, выполняя ремонт своими силами, оформляет акт выполненных работ на стороннюю организацию (подрядчик), что ведет к увеличению списания денежных средств с МКД в части затрат на управление, налога на добавленную стоимость (НДС), прибыли.

Обязан проверить, соответствуют ли в отчете управляющей компании фактические общеэксплуатационные расходы (накладные в %), нормативным расходам (в %), проверить, соответствует ли фактический фонд заработной платы штата работников управляющей компании расчетам и нормативам штатной численности, обратить внимание на приписки по статье «машины (механизмы)» и приписки по статье «материалы».

4. к сметам по текущему ремонту МКД
5. к сметам по капитальному ремонту МКД

5.3. вправе осуществлять контроль:



- путем активирования фактов не представления управляющей компанией не предоставления жилищной услуги или предоставления ее ненадлежащего качества.

- иными способами установленными законодательством РФ.

5.4. Управляющая организация ежемесячно оформляет акты выполненных работ и оказанных услуг в двух экземплярах. Председатель дома в семидневный срок подписывает эти акты и возвращает один экземпляр управляющей компании. Если в указанный срок управляющая организация не получает мотивированный отказ от приемки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

5.5. В случае нарушения по требованию любой из сторон составляется Акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества работ и услуг по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества МКД, а также причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственников и (или) иным гражданам, общему имуществу МКД. В данном случае Акт о нарушении является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы собственников помещений МКД за содержание и ремонт общего имущества МКД, в размере, пропорционально занимаемому помещению

- неправомерные действия (бездействия) собственников. В данном случае Акт о нарушении является основанием для предъявлению собственнику претензий о возмещении ущерба, устранении нарушений.

5.5.1 Акт должен содержать:

- дату и время составления
- дату, время и характер нарушения, его возможные причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственников, нанимателей, третьих лиц.
- описание (при наличии возможности: фотографирование и видеосъемка) повреждений имущества
- все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта
- подписи членов комиссии и собственника (члена семьи собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

5.5.2. Акт составляется комиссией, состоящей не менее чем из трех человек, с обязательным включением представителей управляющей организации и председателя совета дома.

5.5.3. Акт составляется в присутствии собственника (члена семьи собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), третьего лица, права которого нарушены. При отсутствии собственника (члена семьи собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) Акт о нарушении составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников), о чем в Акте делается соответствующая запись. Акт о нарушении составляется комиссией не менее чем

в двух экземплярах, один из которых вручается собственнику (члену семьи собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) под роспись.

5.6. Принятые решения общего собрания собственников о комиссионном обследовании выполненных работ и услуг являются для управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен председателю совета дома.

5.7. Подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляет председатель совета дома.

5.8. Председатель совета дома вправе предъявлять претензии к управляющей компании на основании самостоятельной проверки, на основании замечаний экспертов и специалистов.

5.9. Председатель совета дома вправе вносить предложения по сокращению задолженности в рамках платы за содержание и ремонт общего имущества МКД собственникам жилья.

5.10. При выявлении факта проживания в квартире собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке и повышения платы по Договору управления МКД, вместе с управляющей компанией, после соответствующей проверки, составить Акт и предупредить собственника, требовать с собственника произвести расчет с управляющей компанией по количеству фактически проживающих на его жилплощади людей.

5.11. Вносить предложения по собственникам на имеющиеся индивидуальные приборы учета электроэнергии, ХВС, ГВС в целях сокращения общедомовых нужд.

5.12. Привлекать к ответственности управляющую компанию за нарушение условий договора и действующего законодательства уполномочены следующие органы:

- Прокуратура РФ
- Государственная Жилищная инспекция по ТО
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Управление Роспотребнадзора по ТО)
- Саморегулируемые организации ЖКХ

## **6. Обязанности председателя совета дома.**

6. В целях реализации контроля председатель совета дома обязан знать:

6.1. Перечень, требуемое качество, периодичность работ, выполняемых управляющей организацией в рамках договора по управлению МКД

6.2. Требования по качеству предоставляемых коммунальных услуг

6.3. Требования по содержанию и текущему ремонту в соответствии с Правилами и с нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

6.4. Инженерное оборудование МКД, его состояние и правила его эксплуатации

6.5. Номера телефонов аварийно-диспетчерских служб.

6.6. Места расположения, номера телефонов, фамилии ответственных работников аварийных служб, диспетчерских пунктов, директора, главного инженера, мастеров по благоустройству, мастеров по ремонту, экономиста, юриста управляющей компании, обеспечивающих жизнедеятельность МКД.

7.. В целях реализации контроля председатель совета дома обязан уметь:

7.1. Составлять акты на отсутствие или некачественное предоставление жилищных услуг.

7.2. При выполнении своих функций проявлять ответственность и объективность, быть корректным в обращении с должностными лицами и гражданами.

7.3. Совместно с работниками инспекции участвовать в проведении плановых и внеплановых инспекторских обследований.

7.4. Самостоятельно проводить проверку и обследование МКД и проверку работ, выполненных управляющей компанией.

7.5. Координировать свои действия с районным отделом ЖКХ.

## **8. Ответственность председателя совета дома.**

8. Председатель совета дома несет ответственность за необъективную информацию о состоянии и уровне обслуживания МКД и придомовой территории МКД.

## **9. Меры поощрения председателя совета дома.**

9.1. За добросовестное отношение к своим функциональным обязанностям и положительный результат в повышении качества управления, содержания и текущего

ремонта жилищного фонда к председателю совета дома применяются следующие меры поощрения:

9.1.1. Освобождается от уплаты услуг (работ), оказываемых управляющей компанией, платных услуг (работ), согласно приложению № \_\_\_\_\_ договора управления МКД.

9.1.2. получает 5% денежных средств с МКД, полученных управляющей компанией, в результате экономии по содержанию и ремонту МКД за истекший год, при условии выполнения плана по содержанию и ремонту МКД.

9.1.3. получает 50-процентную скидку на оплату за следующие услуги: вывоз мусора, содержание лифта в случае 85-процентного сбора платежей собственников помещений МКД.

9.1.4. освобождается от оплаты за следующие услуги: вывоз мусора, содержание лифта, в случае стопроцентного сбора платежей собственников помещений МКД.

9.1.5. имеет права на бесплатное подключение и пользование: сетью Интернет (при наличии провайдеров в доме), кабельным телевидением (при его наличии в МКД), общедомовой телевизионной антенной.

9.1.6. при наличии и выполнении плана мероприятий по энергосбережению в МКД за счет средств экономии в размере пяти процентов

9.2. Решение о поощрении председателя совета дома по вышеперечисленным пунктам принимается директором управляющей компании.

9.3. Собственники помещений многоквартирного дома вправе на общем собрании принять решение о материальном поощрении председателя совета дома за счет средств жителей, установить размер и порядок предоставления вознаграждения.

## **10. Прекращение полномочий председателя совета дома.**

10.1. Полномочия председателя совета дома прекращаются в случаях:

11.1.1. подачи личного заявления председателя совета дома о прекращении полномочий;

11.1.2. смерти председателя совета дома;

11.1.3. решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о прекращении полномочий председателя совета дома и об избрании нового председателя совета дома. Решение о переизбрании председателя совета дома принимается в порядке, указанном в разделе 2 настоящего Положения.

Согласовано:  
Председатель совета дома

Формы №1

От Кварткома  
Директор ООО "Заводская"  
Иванов И.И.

Отчет по содержанию и ремонту жилищного фонда  
ООО "Заводская"

(наименование предприятия)  
за Январь месяц 2011г. - Декабрь месяц 2011г.

Адрес: ул. П. Осипенко 16  
Общая площадь  
Общая площадь квартир  
Квартир

6893,97  
4585,9  
126

| Услуга                   | Остаток на начало | Задолженность населения на начало периода | Начислено | Оплачено | Затраты на Работы на сумму | Задолженность на конец периода | Остаток |
|--------------------------|-------------------|---|-----------|----------|----------------------------|--------------------------------|---------|
| Содержание общ. им.      |                   |   |           |          |                            |                                |         |
| Томтел, ВымпелКом        |                   |   |           |          |                            |                                |         |
| Текущий ремонт жилья     |                   |   |           |          |                            |                                |         |
| Капитальный ремонт жилья |                   |   |           |          |                            |                                |         |
| <b>ИТОГО</b>             |                   |   |           |          |                            |                                |         |

| N пп  | Наименование работ                  | Ед. изм. | Объем работ | Фактические затраты, руб. |
|---|-------------------------------------|----------|-------------|---------------------------|
| <b>Содержание</b>                           |                                     |          |             |                           |
| 1   | дератизация                         | КВ.М     |             |                           |
| 2   | благоустройство                     | КВ.М     |             |                           |
| 3   | аварийно-диспетчерское обслуживание | КВ.М     |             |                           |
| 4   | содержание общего имущества         | КВ.М     |             |                           |
| <b>Итого по содержанию общего имущества</b> |                                     |          |             |                           |
| <b>Текущий ремонт</b>                       |                                     |          |             |                           |
| 1   | ремонт системы теплоснабжения       | шт.      |             |                           |
| 2   | текущий ремонт теплоснабжения       | шт.      |             |                           |
| 3   | ремонт мягкой кровли                | м2       |             |                           |
| <b>Итого по текущему ремонту</b>            |                                     |          |             |                           |
| <b>ИТОГО</b>                                |                                     |          |             |                           |

Директор по производству  
Главный бухгалтер  
Исполнитель  
тел: 41-49-53

/Петрашов В.Ю./  
/Зарубина О.А./  
/Буршина Л.В./

Формы №2

Смета расходов на содержание МКД №16, ул.Осипенко, в г.Томске 2010г.

на ВДО

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

| № пп      | Шифр и номер позиции норматива | Наименование работ и затрат, единица измерения  | Количество | Стоимость единицы, руб. |                    |                     | Общая стоимость, руб. |              |                    | Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин |       |
|-----------|--------------------------------|---|------------|-------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|--------------|--------------------|---|-------|
|           |                                |   |            | всего                   | эксплуатации машин | в т.ч. оплаты труда | Всего                 | оплаты труда | эксплуатация машин | на единицу  | всего |
|           |                                |   |            |                         |                    |                     |                       |              |                    |   |       |
| 1         | 2                              | 3   | 4          | 5                       | 6                  | 7                   | 8                     | 9            | 10                 | 11  |       |
| Раздел I. |                                |   |            |                         |                    |                     |                       |              |                    |   |       |
| 1         | МДК 2-02.01                    | Осмотр водопроводов, канализации, отопления в квартирах (консультации) (100 кв.)<br>НР (2137,35 руб.) 160% от ФСОТ<br>СП (173,68 руб.) 3% от ПЗ | 0,29       | 4606,8<br>4606,80       |                    | 1335,97             | 1335,97               |              | 60                 | 17,4  |       |
| 2         | МДК 2-02.01                    | Ремонт смесителя без душа (смена прокладок) без снятия с места (шт.)<br>НР (77,38 руб.) 160% от ФСОТ<br>СП (6,29 руб.) 3% от ПЗ                 | 3          | 16,12<br>16,12          |                    | 48,36               | 48,36                 |              | 0,21               | 0,63  |       |
| 3         | СЦМ-101-1703                   | Прокладки резиновые /пластина техническая прессованная/ (кг)<br>КОЭФ. К1 ЧИИИ<br>НК МА1<br>НР 160% от ФСОТ<br>СП (0,2 руб.) 3% от ПЗ            | 0,045      | 89,96                   |                    | 4,05                |                       |              |                    |   |       |
| 6         | ЕР32-097                       | Очистка канализационной сети: внутренней (1 м)<br>НР (1102,2 руб.) 160% от ФСОТ<br>СП (831,4 руб.) 3% от ПЗ                                     | 8          | 7,99<br>7,99            |                    | 63,92               | 63,92                 |              | 0,104              | 0,83  |       |
| 8         | ЕР31-069                       | Отключение стояка ( во время отопительного сезона) (1 стояк)<br>НР (51,6 руб.) 160% от ФСОТ<br>СП (4,12 руб.) 3% от ПЗ                          | 1          | 32,25<br>32,25          |                    | 32,25               | 32,25                 |              | 0,42               | 0,42  |       |

| 1   | 2        | 3   | 4        | 5              | 6 | 7        | 8        | 9 | 10  | 11     |
|---|----------|---|----------|----------------|---|----------|----------|---|-----|--------|
| 9   | ЕРЗ1-070 | Включение стояка (при запуске системы отопления и во время отопительного сезона) (1 стояк)<br>НР, (2334,11 руб.), 160% от ФОТ<br>СП, (189,65 руб.), 5% от ПЗ  | 38       | 38,39<br>38,39 |   | 1458,82  | 1458,82  |   | 0,5 | 19     |
| 10  |          | Техническое обслуживание насосов (факт-данные)<br>(чел-час)<br>НР, (13597,42 руб.), 160% от ФОТ<br>СП, (1104,79 руб.), 5% от ПЗ   | 125,753  | 67,58<br>67,58 |   | 8498,39  | 8498,39  |   | 1   | 125,75 |
| 13  |          | Ежедневные осмотры систем ХГВС, отопления, канализации (на чердаке и в подвале) вкл. регулировку оборудования, исправление мелких дефектов (факт-данные)<br>(чел-час)<br>НР, (24993,63 руб.), 160% от ФОТ<br>СП, (2030,73 руб.), 5% от ПЗ | 203,4517 | 76,78<br>76,78 |   | 15621,02 | 15621,02 |   | 1   | 203,45 |
| Итого прямые затраты по смете в текущих ценах |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
| Накладные расходы                             |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
| Сметная прибыль                               |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
| Итого по смете:                               |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
| Итого Поз. 1-3, 6, 8-10, 13                   |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
| Накладные расходы 160% ФХГ (от 27 058,73)     |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
| Сметная прибыль 5% ПЗ (от 70 356,75)          |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
| Итого с накладными и см. прибылью             |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
| В том числе:                                  |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
| Материалы                                     |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
| ФОТ   |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
| Накладные расходы                             |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
| Сметная прибыль                               |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
| <b>ВСЕГО по смете</b>                         |          |   |          |                |   |          |          |   |     |        |
|   |          |   |          |                |   | 27062,78 | 27058,73 |   |     | 367,48 |
|   |          |   |          |                |   | 43293,97 |          |   |     |        |
|   |          |   |          |                |   | 3517,82  |          |   |     |        |
|   |          |   |          |                |   | 27062,78 | 27058,73 |   |     | 367,48 |
|   |          |   |          |                |   | 43293,97 |          |   |     |        |
|   |          |   |          |                |   | 3517,82  |          |   |     |        |
|   |          |   |          |                |   | 73874,59 |          |   |     | 367,48 |
|   |          |   |          |                |   | 4,05     |          |   |     |        |
|   |          |   |          |                |   | 27058,73 |          |   |     |        |
|   |          |   |          |                |   | 43293,97 |          |   |     |        |
|   |          |   |          |                |   | 3517,82  |          |   |     |        |
|   |          |   |          |                |   | 73874,57 |          |   |     | 367,48 |

Работы сдал:



+

Форма №2

Смета расходов на содержание МКД №16, ул.Осипенко, в г.Томске 2010г.


на Конструктивные элементы

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

| № пп      | Шифр и номер позиции норматива         | Наименование работ и затрат, единица измерения   | Количество | Стоимость единицы, руб. |                    | Общая стоимость, руб. |              |                    | Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин |       |              |
|-----------|--|--|------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|--------------|--------------------|---|-------|--------------|
|           |  |  |            | всего                   | эксплуатации машин | всего                 | оплаты труда | эксплуатация машин | на единицу  | всего |              |
|           |  |  |            |                         |                    |                       |              |                    |   |       | оплаты труда |
| 1         | 2                                      | 3  | 4          | 5                       | 6                  | 7                     | 8            | 9                  | 10  | 11    |              |
| Раздел I. |  |  |            |                         |                    |                       |              |                    |   |       |              |
| 1         | МДК 2-02.01                            | Смена дверных приборов: шпингалеты (шт.)<br>НР (166 руб.) 100% от ФОТ<br>СП (14 руб.) 3% от ПЗ                     | ?          | 1                       | 103,52<br>103,52   |                       | 104          | 104                |   | 1,4   | 1,4          |
| 2         | с/ф                                    | Шурупы 3,5*35мм (шт)   | ?          | 2                       | 0,13               |                       |              |                    |   |       |              |
| 3         | МДК 2-02.01                            | Покрытие старых рулонных кровель мастикой (м2)<br>НР (2 руб.) 100% от ФОТ<br>СП 5% от ПЗ                           | ?          | 0,12                    | 5,92<br>5,92       |                       | 1            | 1                  |   | 0,08  | 0,01         |
| 4         | МДК 2-02.01<br>толщина слоя снега 40см | Очистка кровль от снега при толщине слоя 10см (100м2 кровли)<br>НР (234 руб.) 100% от ФОТ<br>СП (19 руб.) 3% от ПЗ | ?          | 0,19                    | 768,98<br>768,98   |                       | 146          | 146                |   | 10,4  | 1,98         |
| 5         |  | Установка почтовых ящиков (б/у) (шт) (факт.затраты)<br>НР (178 руб.) 100% от ФОТ<br>СП (14 руб.) 3% от ПЗ          | ?          | 3                       | 36,97<br>36,97     |                       | 111          | 111                |   | 0,5   | 1,5          |
| 6         |  | Демонтаж антенны (шт) (факт.затраты)<br>НР (80 руб.) 100% от ФОТ<br>СП (7 руб.) 3% от ПЗ                           | ?          | 1                       | 49,54<br>49,54     |                       | 50           | 50                 |   | 0,67  | 0,67         |
| 7         |  | Демонтаж рекламных шптов в лифтах (чел-час) (факт.затраты)<br>НР (19 руб.) 100% от ФОТ<br>СП (2 руб.) 3% от ПЗ     | ?          | 0,333333                | 36,97<br>36,97     |                       | 12           | 12                 |   | 0,5   | 0,17         |
| Осмотры   |  |  |            |                         |                    |                       |              |                    |   |       |              |



| 1   | 2           | 3   | 4      | 5                | 6 | 7     | 8    | 9 | 10  | 11    |
|---|-------------|---|--------|------------------|---|-------|------|---|-----|-------|
| 8   | МДК 2-02.01 | Тех.осмотр дверных и оконных проемов (1000м2 жилой площ.)<br>НР: (3236 руб.): 160% от ФОТ<br>СП: (265 руб.): 3% от ПЗ                       | 9,1724 | 221,82<br>221,82 |   | 2035  | 2035 |   | 3   | 27,52 |
| 9   | МДК 2-02.01 | Тех.осмотр внутренней и наружной штукатурки и облицовки<br>(1000м2 жилой площ.)<br>НР: (4341 руб.): 160% от ФОТ<br>СП: (353 руб.): 3% от ПЗ | 9,1724 | 295,76<br>295,76 |   | 2713  | 2713 |   | 4   | 36,69 |
| 10  | МДК 2-02.01 | Тех.осмотр внутренней и наружной окраски и др.отделки<br>(1000м2 жилой площ.)<br>НР: (3236 руб.): 160% от ФОТ<br>СП: (309 руб.): 3% от ПЗ   | 9,1724 | 221,82<br>221,82 |   | 2035  | 2035 |   | 3   | 27,52 |
| 11  | МДК 2-02.01 | Тех.осмотр каменных конструкций<br>(1000м2 жилой площ.)<br>НР: (3798 руб.): 160% от ФОТ<br>СП: (309 руб.): 3% от ПЗ                         | 9,1724 | 258,79<br>258,79 |   | 2374  | 2374 |   | 3,5 | 32,1  |
| 12  | ЕР50-002    | Осмотр кровли рулонной<br>(1000 м2)<br>НР: (314 руб.): 160% от ФОТ<br>СП: (42 руб.): 5% от ПЗ   | 1,446  | 221,82<br>221,82 |   | 321   | 321  |   | 3   | 4,34  |
| Итого прямые затраты по смете в текущих ценах |             |   |        |                  |   |       |      |   |     |       |
| Накладные расходы                             |             |   |        |                  |   |       |      |   |     |       |
| Сметная прибыль                               |             |   |        |                  |   |       |      |   |     |       |
| Итого по смете:                               |             |   |        |                  |   |       |      |   |     |       |
| Итого Поз. 1-12                               |             |   |        |                  |   |       |      |   |     |       |
| Накладные расходы 160% ФОТ (от 9 902)         |             |   |        |                  |   |       |      |   |     |       |
| Сметная прибыль 5% ПЗ (от 25 745)             |             |   |        |                  |   |       |      |   |     |       |
| Итого с накладными и см. прибылью             |             |   |        |                  |   |       |      |   |     |       |
| В том числе:                                  |             |   |        |                  |   |       |      |   |     |       |
| ФОТ   |             |   |        |                  |   |       |      |   |     |       |
| Накладные расходы                             |             |   |        |                  |   |       |      |   |     |       |
| Сметная прибыль                               |             |   |        |                  |   |       |      |   |     |       |
| ВСЕГО по смете                                |             |   |        |                  |   |       |      |   |     |       |
|   |             |   |        |                  |   | 9902  | 9902 |   |     | 133,9 |
|   |             |   |        |                  |   | 15843 |      |   |     |       |
|   |             |   |        |                  |   | 1287  |      |   |     |       |
|   |             |   |        |                  |   | 9902  | 9902 |   |     | 133,9 |
|   |             |   |        |                  |   | 15843 |      |   |     |       |
|   |             |   |        |                  |   | 1287  |      |   |     |       |
|   |             |   |        |                  |   | 27032 |      |   |     | 133,9 |
|   |             |   |        |                  |   | 9902  |      |   |     |       |
|   |             |   |        |                  |   | 15843 |      |   |     |       |
|   |             |   |        |                  |   | 1287  |      |   |     |       |
|   |             |   |        |                  |   | 27032 |      |   |     | 133,9 |

Работы слал: 

Формы №2

Смета расходов на содержание МКД №16, ул.Осипенко, в г.Томске на 2010г.

на Благоустройство

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

| № пп                | Шифр и номер позиции норматива | Наименование работ и затрат, единица измерения   | Количество | Стоимость единицы, руб. |                    |                     | Общая стоимость, руб. |              |                    | Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин |       |   |
|---------------------|--------------------------------|--|------------|-------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|--------------|--------------------|---|-------|---|
|                     |                                |  |            | всего                   | эксплуатации машин | в т.ч. оплаты труда | Всего                 | оплаты труда | эксплуатация машин | на единицу  | всего |   |
|                     |                                |  |            |                         |                    |                     |                       |              |                    |   |       | 5 |
| Раздел 1. 1 квартал |                                |  |            |                         |                    |                     |                       |              |                    |   |       |   |
| 1                   | МДК 2-02.01                    | Сдвигание снега по территории: I класса с усовершенствованным покрытием<br>(1000 м2)<br>НР: (2230 руб.); 86% от ФОУ<br>СП: (211 руб.); 3% от ПЗ                              | 3,822      | 678,34<br>678,34        |                    | 2593                | 2593                  | 10,17        | 38,87              |   |       |   |
| 2                   | МДК 2-02.01                    | Уборка территории двора от случайного мусора (1000 м2)<br>НР: (1036 руб.); 86% от ФОУ<br>СП: (114 руб.); 3% от ПЗ  | 14,378     | 85,38<br>85,38          |                    | 1228                | 1228                  | 1,28         | 18,4               |   |       |   |
| 3                   | МДК 2-02.01                    | Подметание свежего снега без предварительной обработки территории: I класса с усовершенствованным покрытием (1000 м2)<br>НР: (14 руб.); 86% от ФОУ<br>СП: (2 руб.); 3% от ПЗ | 0,1        | 155,41<br>155,41        |                    | 16                  | 16                    | 2,33         | 0,23               |   |       |   |
| Раздел 2. 2 квартал |                                |  |            |                         |                    |                     |                       |              |                    |   |       |   |
| 4                   | МДК 2-02.01                    | Сдвигание снега по территории: I класса с усовершенствованным покрытием (1000 м2)<br>НР: (943 руб.); 86% от ФОУ<br>СП: (102 руб.); 3% от ПЗ                                  | 1,617      | 678,34<br>678,34        |                    | 1097                | 1097                  | 10,17        | 16,44              |   |       |   |
| 5                   | МДК 2-02.01                    | Уборка территории двора от случайного мусора (1000 м2)<br>НР: (446 руб.); 86% от ФОУ<br>СП: (48 руб.); 3% от ПЗ  | 6,083      | 85,38<br>85,38          |                    | 519                 | 519                   | 1,28         | 7,79               |   |       |   |

| 1                  | 2           | 3  | 4       | 5                | 6 | 7    | 8    | 9 | 10   | 11    |
|--------------------|-------------|--|---------|------------------|---|------|------|---|------|-------|
| 6                  | МДК 2-02.01 | Подметание свежего снега без предварительной обработки территории: I класса с усовершенствованным покрытием (1000 м2)<br>НР, (6 руб.); 86% от ФСОТ<br>СП, (1 руб.); 5% от ПЗ | 0,044   | 155,41<br>155,41 |   |      | 7    |   | 2,33 | 0,1   |
| 7                  | МДК 2-02.01 | Подметание территории: I класса с усовершенствованным покрытием (1000 м2)<br>НР, (660 руб.); 86% от ФСОТ<br>СП, (11 руб.); 5% от ПЗ  | 8,646   | 88,71<br>88,71   |   | 767  | 767  |   | 1,33 | 11,5  |
| 8                  | МДК 2-02.01 | Подметание территории: без покрытия (детские площадки) (1000 м2)<br>НР, (327 руб.); 86% от ФСОТ<br>СП, (35 руб.); 5% от ПЗ   | 2,62328 | 144,74<br>144,74 |   | 380  | 380  |   | 2,17 | 5,69  |
| 9                  | МДК 2-02.01 | Уборка газонов от случайного мусора (1000 м2)<br>НР, (824 руб.); 86% от ФСОТ<br>СП, (89 руб.); 5% от ПЗ  | 11,22   | 85,38<br>85,38   |   | 958  | 958  |   | 1,28 | 14,36 |
| 10                 | МДК 2-02.01 | Очистка ури от мусора (100 ури)<br>НР, (25 руб.); 86% от ФСОТ<br>СП, (3 руб.); 5% от ПЗ  | 0,11    | 260,13<br>260,13 |   | 29   | 29   |   | 3,9  | 0,43  |
| 11                 | ЕР63-022    | Выкашивание газонов сплошных (1000 м2)<br>НР, (130 руб.); 86% от ФСОТ<br>СП, (16 руб.); 5% от ПЗ   | 0,66    | 264,13<br>264,13 |   | 174  | 174  |   | 3,96 | 2,61  |
| 12                 | ЕР63-024    | Уборка с газонов травы скошенных ручной косой (1000 м2)<br>НР, (66 руб.); 86% от ФСОТ<br>СП, (7 руб.); 5% от ПЗ  | 0,66    | 117,39<br>117,39 |   | 77   | 77   |   | 1,76 | 1,16  |
| Раздел 3.3 квартал |             |  |         |                  |   |      |      |   |      |       |
| 13                 | МДК 2-02.01 | Подметание территории: I класса с усовершенствованным покрытием (1000 м2)<br>НР, (960 руб.); 86% от ФСОТ<br>СП, (104 руб.); 5% от ПЗ   | 12,576  | 88,71<br>88,71   |   | 1116 | 1116 |   | 1,33 | 16,73 |
| 14                 | МДК 2-02.01 | Уборка газонов от случайного мусора (1000 м2)<br>НР, (1198 руб.); 86% от ФСОТ<br>СП, (130 руб.); 5% от ПЗ  | 16,32   | 85,38<br>85,38   |   | 1393 | 1393 |   | 1,28 | 20,89 |
| 15                 | МДК 2-02.01 | Подметание территории: без покрытия (детские площадки) (1000 м2)<br>НР, (475 руб.); 86% от ФСОТ<br>СП, (51 руб.); 5% от ПЗ   | 3,81568 | 144,74<br>144,74 |   | 552  | 552  |   | 2,17 | 8,28  |

| 1                   | 2           | 3   | 4       | 5                  | 6 | 7    | 8    | 9 | 10    | 11    |
|---------------------|-------------|---|---------|--------------------|---|------|------|---|-------|-------|
| 16                  | МДК 2-02.01 | Очистка урн от мусора<br>(100 урн)<br>НР, (56 руб.), 86% от ФДОГ<br>СП, (4 руб.), 3% от ПЗ  | 0,16    | 260,13<br>260,13   |   | 42   | 42   |   | 3,9   | 0,62  |
| Раздел 4. 4 квартал |             |   |         |                    |   |      |      |   |       |       |
| 17                  | МДК 2-02.01 | Подметание территорий: 1 класса с<br>усовершенствованным покрытием<br>(1000 м2)<br>НР, (639 руб.), 86% от ФДОГ<br>СП, (91 руб.), 3% от ПЗ                                   | 11,004  | 88,71<br>88,71     |   | 976  | 976  |   | 1,33  | 14,64 |
| 18                  | МДК 2-02.01 | Уборка газонов от случайного мусора<br>(1000 м2)<br>НР, (633 руб.), 86% от ФДОГ<br>СП, (68 руб.), 3% от ПЗ  | 8,62    | 85,38<br>85,38     |   | 736  | 736  |   | 1,28  | 11,03 |
| 19                  | МДК 2-02.01 | Подметание территорий: без покрытия (детские<br>площадки)<br>(1000 м2)<br>НР, (415 руб.), 86% от ФДОГ<br>СП, (45 руб.), 3% от ПЗ  | 3,33872 | 144,74<br>144,74   |   | 483  | 483  |   | 2,17  | 7,25  |
| 20                  | МДК 2-02.01 | Очистка урн от мусора<br>(100 урн)<br>НР, (67 руб.), 86% от ФДОГ<br>СП, (9 руб.), 3% от ПЗ  | 0,39    | 260,13<br>260,13   |   | 101  | 101  |   | 3,9   | 1,52  |
| 21                  | МДК 2-02.01 | Уборка придомовой территории от случайного<br>мусора<br>(1000 м2)<br>НР, (423 руб.), 86% от ФДОГ<br>СП, (46 руб.), 3% от ПЗ   | 5,76    | 85,38<br>85,38     |   | 492  | 492  |   | 1,28  | 7,37  |
| 22                  | МДК 2-02.01 | Сдвигание снега по территории: 1 класса с<br>усовершенствованным покрытием<br>(1000 м2)<br>НР, (943 руб.), 86% от ФДОГ<br>СП, (102 руб.), 3% от ПЗ                          | 1,617   | 678,34<br>678,34   |   | 1097 | 1097 |   | 10,17 | 16,44 |
| 23                  | МДК 2-02.01 | Уборка территории двора от случайного мусора<br>(1000 м2)<br>НР, (446 руб.), 86% от ФДОГ<br>СП, (48 руб.), 3% от ПЗ   | 6,083   | 85,38<br>85,38     |   | 519  | 519  |   | 1,28  | 7,79  |
| 24                  | МДК 2-02.01 | Подметание свежего снега без предварительной<br>обработки территории: 1 класса с<br>усовершенствованным покрытием<br>(1000 м2)<br>НР, (1 руб.), 86% от ФДОГ<br>СП, 3% от ПЗ | 0,004   | 155,41<br>155,41   |   | 1    | 1    |   | 2,33  | 0,01  |
| 25                  | МДК 2-02.01 | Очистка территории от уплотненного снега<br>(1000 м2)<br>НР, (116 руб.), 86% от ФДОГ<br>СП, (13 руб.), 3% от ПЗ   | 0,068   | 1989,66<br>1989,66 |   | 135  | 135  |   | 29,83 | 2,03  |

| 1   | 2           | 3   | 4     | 5                  | 6 | 7        | 8     | 9 | 10    | 11     |
|---|-------------|---|-------|--------------------|---|----------|-------|---|-------|--------|
| 26  | МДК 2-02.01 | Очистка территории от наледи без предварительной обработки хлоридами территории: I класса с усовершенствованным покрытием (1000 м2)<br>НР, 097 руб./: 86% от ФОТ<br>СД, 111 руб./: 5% от ПЗ | 0,024 | 4724,36<br>4724,36 |   | 113      | 113   |   | 70,83 | 1,7    |
| Итого прямые затраты по смете в текущих ценах |             |   |       |                    |   |          |       |   |       |        |
| Накладные расходы                             |             |   |       |                    |   |          |       |   |       |        |
| Сметная прибыль                               |             |   |       |                    |   |          |       |   |       |        |
| <b>Итого по смете:</b>                        |             |   |       |                    |   |          |       |   |       |        |
| Итого Поз. 1-26                               |             |   |       |                    |   |          |       |   |       |        |
| Накладные расходы 86% ФОТ (от 15 601)         |             |   |       |                    |   |          |       |   |       |        |
| Сметная прибыль 5% ПЗ (от 29 018)             |             |   |       |                    |   |          |       |   |       |        |
| Итого с накладными и см. прибылью             |             |   |       |                    |   |          |       |   |       |        |
| В том числе:                                  |             |   |       |                    |   |          |       |   |       |        |
| ФОТ   |             |   |       |                    |   |          |       |   |       |        |
| Накладные расходы                             |             |   |       |                    |   |          |       |   |       |        |
| Сметная прибыль                               |             |   |       |                    |   |          |       |   |       |        |
| <b>ВСЕГО по смете</b>                         |             |   |       |                    |   |          |       |   |       |        |
|   |             |   |       |                    |   | 30469    | 15601 |   |       | 233,88 |
|   |             |   |       |                    |   | 15601    | 15601 |   |       |        |
|   |             |   |       |                    |   | 13417    | 15601 |   |       | 233,88 |
|   |             |   |       |                    |   | 1451     |       |   |       |        |
|   |             |   |       |                    |   | 13417    |       |   |       |        |
|   |             |   |       |                    |   | 1450,75  |       |   |       |        |
|   |             |   |       |                    |   | 30468,75 |       |   |       | 233,88 |

Работы сдал мастер по благоустройству:

Мирзасва З.М.

пп.а)-г) п.8 Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами

**Общая информация об управляющей организации (ТСЖ, ЖСК)**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>1. Полное наименование организации</b>   |                                   |
|   |                                   |
| <b>2. Сокращенное наименование организации</b>  |                                   |
|   |                                   |
| <b>3. Руководитель организации</b>  |                                   |
| 3.1. Должность  |                                   |
| 3.2. Ф.И.О.   |                                   |
| <b>4. ОГРН</b>  |                                   |
| 4.1. Дата присвоения  |                                   |
| 4.2. Выдавший орган   |                                   |
| <b>5. Почтовый адрес</b>  |                                   |
| 5.1. Индекс   |                                   |
| 5.2. Район (город)  |                                   |
| 5.3. Населенный пункт   |                                   |
| 5.4. Адрес (улица, №дома)   |                                   |
| <b>6. Фактический адрес</b>   |                                   |
| 6.1. Индекс   |                                   |
| 6.2. Район (город)  |                                   |
| 6.3. Населенный пункт   |                                   |
| 6.4. Адрес (улица, №дома)   |                                   |
| <b>7. Рабочий телефон</b>   |                                   |
|   |                                   |
| <b>8. Факс</b>  |                                   |
|   |                                   |
| <b>9. Электронная почта</b>   |                                   |
|   |                                   |
| <b>10. Официальный сайт (при наличии)</b>   |                                   |
|   |                                   |
| <b>11. Режим работы</b>   |                                   |
|   |                                   |
| <b>12. Часы приема граждан</b>  |                                   |
|   |                                   |
| <b>13. Работа диспетчерских служб</b>   |                                   |
|   |                                   |
| <b>14. Перечень МКД, находящихся в управлении</b>   | Смотри "Перечень МКД"             |
| <b>15. Перечень МКД, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем году</b> | Смотри "Перечень МКД расторжение" |
| <b>16. Членство в саморегулируемой организации</b>  |                                   |
|   |                                   |
| 16.1. Наименование саморегулируемой организации   |                                   |
| 16.2. Адрес   |                                   |
| 16.3. Официальный сайт  |                                   |

пп.д) п.8 Стандарта раскрытия информации организациями,  
осуществляющими деятельность в сфере управления  
многоквартирными домами

**Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении**

наименование УК (ТСЖ, ЖСК)

| №п/п | Адрес МКД    | Общая площадь<br>жилых помещений,<br>м2 |
|------|--------------|---|
| 1    |              |   |
| 2    |              |   |
| 3    |              |   |
| 4    |              |   |
| 5    |              |   |
| 6    |              |   |
| 7    |              |   |
| 8    |              |   |
| 9    |              |   |
| 10   |              |   |
| 11   |              |   |
| 12   |              |   |
|      | <b>Итого</b> | <b>0</b>                                |

пп.е) п.8, пп.ж) п.9 Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами

Перечень многоквартирных домов, находившихся в управлении \_\_\_\_\_,

наименование УК (ТСЖ, ЖСК)

с которыми в \_\_\_\_ году был расторгнут договор управления

| №п/п | Адрес МКД    | Общая площадь жилых помещений, м2 | Основание для расторжения договора управления |
|------|--------------|-----------------------------------|---|
| 1    |              |                                   |   |
| 2    |              |                                   |   |
| 3    |              |                                   |   |
| 4    |              |                                   |   |
| 5    |              |                                   |   |
| 6    |              |                                   |   |
| 7    |              |                                   |   |
| 8    |              |                                   |   |
| 9    |              |                                   |   |
| 10   |              |                                   |   |
| 11   |              |                                   |   |
| 12   |              |                                   |   |
|      | <b>Итого</b> | <b>0</b>                          |   |



п.п.а) п.9 Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС на 31 Декабря 20\_\_ г.**

Организация  
 Идентификационный номер налогоплательщика  
 Вид деятельности  
 Организационно-правовая форма форма собственности  
 Единица измерения тыс руб  
 Местонахождение (адрес)  
 г.Томск,  
 ул.Тверская, 57

| КОДЫ                     |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Форма №1 по ОКУД         |                      |
| Дата (год, месяц, число) | 2009 12 31           |
| по ОКПО                  | 65732977             |
| ИНН                      | 7017034441 701701001 |
| по ОКВЭД                 |                      |
| по ОКОПФ / ОКФС          |                      |
| по ОКЕИ                  |                      |

Дата утверждения  
 Дата отправки / принятия

| АКТИВ   | Код показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного периода |
|---|----------------|--------------------------|----------------------------|
| 1   | 2              | 3                        | 4                          |
| <b>I. Внеоборотные активы</b>                             |                |                          |                            |
| Основные средства   | 120            |                          |                            |
| <b>Итого по разделу I</b>                                 | <b>190</b>     |                          |                            |
| <b>II. Оборотные активы</b>                               |                |                          |                            |
| Запасы  | 210            |                          |                            |
| в том числе:  |                |                          |                            |
| сырье, материалы и другие аналогичные ценности            | 211            |                          |                            |
| расходы будущих периодов                                  | 216            |                          |                            |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 220            |                          |                            |
| Дебиторская задолженность                                 | 240            |                          |                            |
| в том числе:  |                |                          |                            |
| покупатели и заказчики                                    | 241            |                          |                            |
| Краткосрочные финансовые вложения                         | 250            |                          |                            |
| Денежные средства   | 260            |                          |                            |
| Прочие оборотные активы                                   | 270            |                          |                            |
| <b>Итого по разделу II</b>                                | <b>290</b>     |                          |                            |
| <b>БАЛАНС</b>   | <b>300</b>     |                          |                            |

Форма 0710001 с.2

| ПАССИВ   | Код строки | На начало отчетного года | На конец отчетного периода |
|--|------------|--------------------------|----------------------------|
| 1  | 2          | 3                        | 4                          |
| <b>III. Капитал и резервы</b>                              |            |                          |                            |
| Уставный капитал   | 410        |                          |                            |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)               | 470        |                          |                            |
| <b>Итого по разделу III</b>                                | <b>490</b> |                          |                            |
| <b>IV. Долгосрочные обязательства</b>                      |            |                          |                            |
| <b>Итого по разделу IV</b>                                 | <b>590</b> |                          |                            |
| <b>V. Краткосрочные обязательства</b>                      |            |                          |                            |
| Кредиторская задолженность                                 | 620        |                          |                            |
| в том числе:   |            |                          |                            |
| поставщики и подрядчики                                    | 621        |                          |                            |
| задолженность перед персоналом организации                 | 622        |                          |                            |
| задолженность перед государственными внебюджетными фондами | 623        |                          |                            |
| задолженность по налогам и сборам                          | 624        |                          |                            |
| прочие кредиторы   | 625        |                          |                            |
| <b>Итого по разделу V</b>                                  | <b>690</b> |                          |                            |
| <b>БАЛАНС</b>  | <b>700</b> |                          |                            |

| СПРАВКА О НАЛИЧИИ ЦЕННОСТЕЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ |     |  |  |
|---|-----|--|--|
| Арендованные основные средства                                  | 910 |  |  |
| в том числе по лизингу  | 911 |  |  |
| Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов   | 940 |  |  |

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

пп.б)-в)\* п.9 Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами

Сведения о доходах и расходах полученных и понесенных соответственно за оказание (в связи с оказанием) услуг по управлению

наименование УК (ТСЖ, ЖСК)

многоквартирными домами в 20\_\_ г.

| №п/п                  | Сведения о расходах и доходах, руб.                        | Ед.изм. | Исходные данные, производимые действия             | Содержание и текущий ремонт общего имущества |   |                                  |  |   |                        |                |                    | Всего |
|-----------------------|--|---------|--|--|---|----------------------------------|--|---|------------------------|----------------|--------------------|-------|
|                       |  |         |  | Всего, том числе                             | Содержание помещений общего пользования | Содержание придомовой территории | Подготовка МКД к сезонной эксплуатации | Проведение технических осмотров и мелкий ремонт | Аварийное обслуживание | Текущий ремонт | Капитальный ремонт |       |
| ст.1                  | ст.2   | ст.3    |  | ст.4   | ст.5                                    | ст.6                             | ст.7                                   | ст.8  | ст.9                   | ст.10          | ст.11              | ст.12 |
| Производимые действия |  |         |  | ст.4+ст.5-10                                 |   |                                  |  |   |                        |                |                    |       |
| 1.                    | Долг населения на 01.01.20__ г.                            | руб.    | долг населения на начало года                      |  |   |                                  |  |   |                        |                |                    | 0     |
| 2.                    | Остаток средств на 01.01.20__ г.                           | руб.    | остаток средств на начало года                     |  |   |                                  |  |   |                        |                |                    | 0     |
| 3.                    | Начислено населению за планируемые услуги и работы         | руб.    | начислено за год                                   |  |   |                                  |  |   |                        |                |                    | 0     |
| 4.                    | Оплачено населением  | руб.    | оплачено за год                                    |  |   |                                  |  |   |                        |                |                    | 0     |
| 5.                    | Израсходовано средств на оказание услуг и выполнение работ | руб.    | расходы за год                                     |  |   |                                  |  |   |                        |                |                    | 0     |
| 6.                    | Остаток средств на 31.12.20__ г.                           | руб.    | остаток средств на конец года, (стр.2+стр.4-стр.5) | 0  | 0                                       | 0                                | 0                                      | 0   | 0                      | 0              | 0                  | 0     |
| 7.                    | Средний размер платы                                       | руб./м2 | средний размер платы по жилищному фонду            |  |   |                                  |  |   |                        |                |                    |       |

\*. информация меняется в зависимости от периодичности формирования этих данных в бух.учете : ежеквартально, при применении общей системы налогообложения, раз в год при применении упрощенной системы налогообложения

**пп. б) п.10 Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами**

**Информация об услугах, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом, оказываемых**

наименование УК (ТСЖ, ЖСК)

| №п/п | Наименование работ (услуг)   | Содержание работ (услуг) |
|------|--|--------------------------|
| 1.   | Услуги по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов:  |                          |
| 1.1. |  |                          |
| 1.2. |  |                          |
| 1.3. |  |                          |
| 1.4. |  |                          |
| 2.   | Заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций)* |                          |
| 3.   | Охрана подъезда  |                          |
| 4.   | Охрана коллективных автостоянок  |                          |
| 5.   | Учет собственников помещений в многоквартирном доме  |                          |
| 6.   | Иные услуги по управлению многоквартирным домом  |                          |
|      |  |                          |
|      |  |                          |
|      |  |                          |

\*- Договора заключаются от имени собственников на условиях, определенных решением общего собрания.







пп.б) п.11 Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирным домом

Сведения о выполнении обязательств по договору управления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
многоквартирным домом \_\_\_\_\_  
адрес дома \_\_\_\_\_

| №п/п | Сведения*   | Ед изм | Кол-во |
|------|---|--------|--------|
| 1    | Случаи снижения платы за нарушение качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за _____ год                                     | раз    |        |
| 2    | Случаи снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за _____ год | раз    |        |
| 3    | Соответствие качества оказанных услуг государственным или иным стандартам (при наличии таких стандартов)  | %      |        |

\*- Сведения представляются за последний календарный год

**п.12 Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирным домом**

**Сведения о привлечении**

\_\_\_\_\_ наименование УК (ТСЖ, ЖСК)

**к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирным домом** \_\_\_\_\_ адрес дома

| №п/п | Случаи привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами* | Кол-во | Меры, принятые для устранения нарушений |
|------|--|--------|---|
| 1    |  |        |   |
| 2    |  |        |   |
| 3    |  |        |   |
| 4    |  |        |   |
|      |  |        |   |

\*- Сведения представляются за предыдущий календарный год с приложением копий документов о применении мер административного воздействия



п.п.а) п. 10 и п. 13 Стандарта раскрытия информации организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами

Информация о стоимости работ (услуг) управляющей организации \_\_\_\_\_

наименование УК (ТСЖ, ЖСК)

| №п/п                                   | Наименование работы (услуги)  | Содержание работы (услуги) | Периодичность выполнения работ (оказания) | Результат выполнения работ (оказания услуг) | Гарантийный срок | Показатель определяющий Выбор работы (услуги) | Ед. изм. | Стоимость руб. |
|--|---|----------------------------|---|---|------------------|---|----------|----------------|
| <b>Содержание общего имущества</b>     |   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 1.                                     | <b>Содержание помещений общего пользования</b>                        |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 1.1.                                   |   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 1.2.                                   |   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 2.                                     | <b>Содержание придомовой территории</b>                               |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 2.1.                                   |   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 2.2.                                   |   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 3.                                     | <b>Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>       |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 3.1.                                   |   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 3.2.                                   |   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 4.                                     | <b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>                |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 4.1.                                   |   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 4.2.                                   |   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 5.                                     | <b>Прочие услуги по содержанию общего имущества</b>                   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 5.1.                                   | Обслуживание коллективных приборов учета                              |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 5.2.                                   | Содержание и тех.обслуживание лифта                                   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 5.3.                                   |   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| <b>Текущий ремонт общего имущества</b> |   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 1.                                     | <b>Конструктивные элементы</b>  |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 1.1.                                   | Фундаменты  |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 1.2.                                   | Стены, перегородки  |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 1.3.                                   | Перекрытия  |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 1.4.                                   | Крыши и кровли  |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 1.5.                                   |   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 2.                                     | <b>Внутрьдомовое инженерное оборудование и технические устройства</b> |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 2.1.                                   | Холодное и горячее водоснабжение                                      |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 2.2.                                   | Водоотведение   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 2.3.                                   | Теплоснабжение  |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 2.4.                                   | Газоснабжение   |                            |   |   |                  |   |          |                |
| 2.5.                                   | Электротехническое оборудование                                       |                            |   |   |                  |   |          |                |

\*- Гарантийный срок указывается в случае, если гарантия качества работ предусмотрена Федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации или предлагается управляющей организацией

\*\*-. Показателями, определяющими выбор выполнения конкретной работы (оказания конкретной услуги) являются конструктивные особенности, степень физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома.



